



Arbeits- und Verdienstbescheinigung

Sehr geehrter Arbeitgeber, sehr geehrte Arbeitgeberin,

Ihr Mitarbeiter/Ihre Mitarbeiterin benötigt in einer einbürgerungsrechtlichen Angelegenheit einen Nachweis darüber, dass ein Arbeitsverhältnis vorliegt. Wir bitten Sie daher, die nachstehende Bestätigung auszufüllen, mit Firmenstempel und Unterschrift zu versehen und Ihrem Mitarbeiter/Ihrer Mitarbeiterin zur Vorlage bei der Einbürgerungsbehörde auszuhändigen.

Bestätigung

Zutreffendes bitte ankreuzen bzw. ergänzen!

Wir bestätigen, dass das Arbeitsverhältnis mit
Zuname, Vorname, Geburtsdatum

seit _____ mit der durchschnittlichen Zahl von _____ Wochenarbeitsstunden

besteht und als
Art der Beschäftigung

weiterhin unbefristet ist.

nur bis zum _____ befristet abgeschlossen wurde.

Probezeit beendet noch bis _____

Monatlicher Verdienst:

_____ Euro brutto

_____ Euro netto

(Bitte die letzten drei Gehaltsabrechnungen in Original und Kopie beifügen!)

Datum, Firmenstempel und Unterschrift