

Erklärung zum Antrag (Projektförderung)¹

Es wird bestätigt, dass

1. im **Kosten- und Finanzierungsplan**

- **alle** mit dem Projekt zusammenhängenden Einnahmen und **Ausgaben** enthalten sind;
- nur **projektbezogene** Ausgaben für **Personal und Büromaterial** enthalten sind (keine Personalkosten für ohnehin vorhandenes Stammpersonal, keine regulären Büroraummieten, keine **kalkulatorischen Kosten**);
- soweit die **Möglichkeit** des **Vorsteuerabzugs** besteht, lediglich **Nettobeträge** angegeben werden;

2. der **Erwerb** von **Gegenständen** nur **vollzogen** wird, wenn dies **günstiger** als eine **Anmietung** ist und ab einem Anschaffungspreis von 500 EUR **drei Vergleichsangebote** eingeholt werden. Über die **Abschreibungsdauer** hinaus, wird der erworbene **Gegenstand** für **kulturelle gemeinnützige Zwecke** genutzt;²

3. **Honorare** ordnungsgemäß **versteuert** und mit **entsprechenden Rechnungen** belegt werden;

4. mit der **Maßnahme** noch **nicht begonnen** d.h. kein Lieferungs- und Leistungsvertrag abgeschlossen wurde bzw. **rechtzeitig** vorher ein Antrag auf vorzeitigen Maßnahmenbeginn gestellt und dieser genehmigt wurde.

Ort, Datum

Unterschrift

¹ Soweit einzelne Punkte nicht bestätigt werden können, bitten wir um entsprechende Erläuterungen.

² Vergleichsangebote sind dem Verwendungsnachweis beizufügen.