

Hinweise und Tipps zum Ausfüllen und Absenden eines Online-Antrags

Schritt 1: eAntrag ausfüllen

Rufen Sie die entsprechende Internetseite zu dem eAntrag auf und füllen Sie die vorgegebenen Felder sorgfältig aus.

Die Plausibilitätsprüfung hilft Ihnen dabei, keine Angaben zu vergessen. Sie können den Vorgang jederzeit zwischenspeichern und später fortsetzen.

Lesen Sie die Nutzungsbedingungen und die Datenschutzerklärung dieses Services.

Schritt 2: eAntrag absenden

Nachdem Sie alle Angaben gemacht haben, können Sie den eAntrag entweder ausdrucken und abgeben, bzw. per Post an das Amt für Ausbildungsförderung senden oder Sie senden den Antrag digital per De-Mail an das Amt für Ausbildungsförderung. Sie benötigen hierzu einen eigenen De-Mail-Account.

eAntrag ausdrucken

Wenn Sie den Antrag ganz klassisch abgeben möchten, z. B. persönlich oder mit der Post, dann drucken Sie den Antrag nach dem Ausfüllen bitte vollständig aus. Unterschreiben Sie den Antrag und legen Sie dem Antrag alle Unterlagen bei, die das Programm angibt. Geben Sie den Antrag beim Amt für Ausbildungsförderung ab oder senden Sie den Antrag per Post an das Amt für Ausbildungsförderung.

eAntrag mit De-Mail

Alternativ können Sie uns Ihren entsprechenden Antrag mit De-Mail ohne Unterschrift auf elektronischem Weg zusenden. Dies bedeutet, dass Sie den Antrag nicht ausdrucken müssen, sondern uns diesen als PDF ohne Unterschrift per De-Mail zukommen lassen können. Die benötigten Anlagen können Sie eingescannt der De-Mail anhängen. Sie benötigen hierzu einen eigenen **De-Mail-Account**. Versenden Sie die De-Mail **mit Absenderbestätigung (Anmeldung mit Authentisierungsniveau „hoch“ u./o. „vertraulich / persönlich“)**.

Bitte beachten Sie: Der eAntrag ohne Unterschrift ist nur gültig, wenn dieser von Ihrem eigenen De-Mail-Account versendet wurde. Ein eAntrag vom De-Mail-Account Ihrer Eltern oder Dritten ist kein gültiger eAntrag.

Speichern Sie den ausgefüllten eAntrag als PDF ab und laden Sie den eAntrag als Anlage zur De-Mail hoch. Fügen Sie dem Antrag alle Unterlagen, die das Programm angibt, als Scan bei.

Senden Sie die De-Mail an

bafoeg@stuttgart.de-mail.de für Anträge auf Leistungen nach dem BAföG

aufstiegs-bafoeg@stuttgart.de-mail.de für Anträge auf Leistungen nach dem AFBG

Was ist De-Mail?

Mit De-Mail werden elektronische Nachrichten verschlüsselt, geschützt und nachweisbar verschickt. Das geht so einfach wie mit einer E-Mail. Im Gegensatz dazu können bei

De-Mail aber sowohl die Identität der Kommunikationspartner als auch der Versand und der Eingang von De-Mails zweifelsfrei nachgewiesen werden.

Die Inhalte einer De-Mail können auf ihrem Weg durchs Internet nicht mitgelesen oder gar verändert werden. Abgesicherte Anmeldeverfahren und Verbindungen zu den De-Mail-Anbietern sorgen ebenso wie verschlüsselte Transportwege zwischen den De-Mail-Anbietern für einen vertraulichen Versand und Empfang von De-Mails.