



Erklärung des Arbeitgebers des/der Antragstellenden

Bitte alles in Druckbuchstaben ausfüllen!

Vor- und Familienname des Kindes:

Geburtsdatum des Kindes:

Angaben des/der Erziehungsberechtigten:

Familienname:

Vorname:

Adresse (Straße/Hausnummer/Postleitzahl):

.....

Angaben des Arbeitgebers:

Name und Anschrift des Arbeitgebers:

.....

.....

Frau/Herr

ist im Umfang von _____ Stunden/Woche bei uns beschäftigt.

Arbeitnehmer/in ist in Elternzeit

.....
Datum und Stempel

.....
Unterschrift des Arbeitgebers

Bitte dieses Blatt **per Post** an **51-00-2 Kita-PM, Wilhelmstr. 3, 70182 Stuttgart** oder digital per Fax: 0711/216-80320 oder an kita.platzmanagement@stuttgart.de mit dem Betreff „**Erklärungen**“ senden.