



Erklärung des/der Arbeitgebenden

Bitte alles in Druckbuchstaben ausfüllen!

Vor- und Familienname des Kindes:

Geburtsdatum des Kindes:

Angaben der erziehungsberechtigten Person:

Familienname:

Vorname:

Adresse (Straße/Hausnummer/Postleitzahl):

.....

Angaben des/der Arbeitgebenden:

Name und Anschrift des/der Arbeitgebenden:

.....

.....

Vor-/Nachname

ist im Umfang von _____ Stunden/Woche bei uns beschäftigt.

Arbeitnehmende Person ist in Elternzeit

.....
Datum und Stempel

.....
Unterschrift des/der Arbeitgebenden

Bitte dieses Blatt **per Post** an **51-00-26 Kitaservice | Familieninformation, Wilhelmstr. 3, 70182 Stuttgart** oder per Fax: 0711/216-80320 oder an kita.platzmanagement@stuttgart.de mit dem Betreff „**Erklärungen**“ senden.