

# Finanzierungsplan

## Projektmittelfonds „Zukunft der Jugend“

**Titel des Projekts**

Ansprechperson für Rückfragen (mit Telefon/E-Mail)

geplanter Beginn des Projekts:

geplantes Ende des Projekts:

**Höhe der kalkulierten Gesamtkosten:**

**Hinweis:**

Dem Merkblatt zur Förderung können Sie entnehmen, welche Kosten gemäß unseren Richtlinien über den Fonds finanziert werden.

### GEPLANTE EINNAHMEN

**Beantragter Zuschuss beim Projektmittelfonds:**

<b>Eigenmittel</b> (z. B. Bargeld, Spenden)	<b>voraussichtliche Einnahmen</b>	<b>sichere Einnahmen</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
<b>Summe</b>		

<b>Fremdmittel</b> (z. B. von EU, Bund, Land, Kommune, RTK, Kooperationspartner/-in, Stiftungen)	<b>voraussichtliche Einnahmen</b>	<b>sichere Einnahmen</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
<b>Summe</b>		

<b>Summe Eigen- und Fremdmittel</b> (voraussichtliche und sichere Einnahmen)	
<b>Gesamtsumme aller Einnahmen</b> (Eigenmittel, Fremdmittel und Zuschuss Projektmittelfonds)	

## GEPLANTE AUSGABEN

<b>Personalkosten</b> Bei Honorarkräften Stundenumfang und Stundensatz angeben, bei Stellenanteilen Umfang und Eingruppierung angeben.	<b>Stunden- umfang</b>	<b>Stundensatz/ Eingruppierung</b>	<b>Betrag</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
<b>Summe</b>			
<b>davon soll über den Projektmittelfonds finanziert werden</b>			

<b>Sachkosten</b>	<b>Betrag</b>
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
<b>Summe</b>	
<b>davon soll über den Projektmittelfonds finanziert werden</b>	

<b>Sonstige Kosten</b>	<b>Betrag</b>
1.	
2.	
3.	
4.	
<b>Summe</b>	
<b>davon soll über den Projektmittelfonds finanziert werden</b>	

<b>Gesamtsumme der geplanten Ausgaben</b>	
<b>Davon soll insgesamt über den Projektmittelfonds finanziert werden</b>	

Ort, Datum

Unterschrift oder E-Mail-Adresse