

Finanzierungsplan

Projektmittelfonds „Zukunft der Jugend“

Titel des Projekts

Ansprechperson für Rückfragen (mit Telefon/E-Mail)

geplanter Beginn des Projekts:

geplantes Ende des Projekts:

Höhe der kalkulierten Gesamtkosten:

Hinweis:

Dem Merkblatt zur Förderung können Sie entnehmen, welche Kosten gemäß unseren Richtlinien über den Fonds finanziert werden.

GEPLANTE EINNAHMEN

Beantragter Zuschuss beim Projektmittelfonds:

Eigenmittel (z. B. Bargeld, Spenden)	voraussichtliche Einnahmen	sichere Einnahmen
1.		
2.		
3.		
4.		
Summe		

Fremdmittel (z. B. von EU, Bund, Land, Kommune, RTK, Kooperationspartner/-in, Stiftungen)	voraussichtliche Einnahmen	sichere Einnahmen
1.		
2.		
3.		
4.		
Summe		

Summe Eigen- und Fremdmittel (voraussichtliche und sichere Einnahmen)	
Gesamtsumme aller Einnahmen (Eigenmittel, Fremdmittel und Zuschuss Projektmittelfonds)	

GEPLANTE AUSGABEN

Personalkosten	Stunden- umfang	Stundensatz/ Eingruppierung	Betrag
Bei Honorarkräften Stundenumfang und Stundensatz angeben, bei Stellenanteilen Umfang und Eingruppierung angeben.			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
Summe			
davon soll über den Projektmittelfonds finanziert werden			

Sachkosten	Betrag
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
Summe	
davon soll über den Projektmittelfonds finanziert werden	

Sonstige Kosten	Betrag
1.	
2.	
3.	
4.	
Summe	
davon soll über den Projektmittelfonds finanziert werden	

Gesamtsumme der geplanten Ausgaben	
Davon soll insgesamt über den Projektmittelfonds finanziert werden	

Ort, Datum

Unterschrift oder E-Mail-Adresse