

Glossar für Förderung in den Förderbereichen des Gesundheitsamts, des Jugendamts und des Sozialamts

Stand: September 2018

Begriffe	Beschreibung/Definition
▶ Eigenmittel	Eigenkapital, u. a. Spenden, Mieteinnahmen, Bußgelder, Mitgliedsbeiträge, Verbandsmittel, Abschreibungen
▶ Eigenleistung	Eigenleistungen sind Beträge zur Erhöhung des Eigenanteils, die für kostenlos erbrachte ehrenamtliche Arbeitsstunden ab-gerechnet werden können.
▶ Gebäudeunterhaltung	Maßnahmen, die zur substanziellen Verbesserung beitragen.
▶ Leitungskraft	direkt vorgesetzte Leitung der Fachkräfte
▶ Mietnebenkosten	Heizung, Strom, Wasser, Versicherung, Müllgebühr, Haus-meister, Aufzug, Wartung, allgemeine Umlage
▶ Personalkosten	tarifliche Vergütung sowie Sozial- und Unfallversicherung und sonstige Umlagen, Arbeitgeberanteil zur Sozialversicherung einschließlich Gemeindeversicherungsverband, Beiträge zur Berufsgenossenschaft und Zusatzversorgung; ohne Sachaufwendungen, wie z. B. Supervision, Stellenaus-schreibungen, Fortbildungen
▶ Sachkosten	arbeitsplatzbezogene Kosten für Büromaterial, IT, Telefon, Öffentlichkeitsarbeit, Papier, Porti, Dienstreisen, Fortbildungen, Honorare, Ersatzbeschaffungen bzw. Reparaturen von bewegli-chen Gegenständen
▶ sonstige Aufwendungen	Aufwendungen, die derzeit nicht bekannt sind und nicht unter die anderen Ausgabefelder fallen
▶ sonstige Erträge	Zuschüsse des Arbeitsamts, Mittel der LVA/BVA, außerordent-liche Erträge wie z. B. Erlöse aus dem Verkauf von Pkw, Zinsen und Erträge, die aus Anlagen von Eigenmitteln stammen, kleinere Projektmittel, Entgelte, Elternbeiträge, Einnahmen für Leistungen, Krankenkassenleistungen, Gebühren
▶ Spenden	auch Erlöse aus Sachspenden
▶ städtische Zuwendungen	auch z. B. Sport-, Kulturförderung, Beitrag Bezirksamt
▶ U1-Umlage	Erstattung der Krankenkasse für Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall
▶ U2-Umlage	Erstattung der Krankenkasse für zu bezahlende Bezüge nach dem Mutterschutzgesetz
▶ Verwaltungskosten	Software-Kosten, IT-Betreuung, Buchhaltung, Steuerberatung, anteilige Ausgaben für Abteilungsleitung, Geschäftsführung, Vorstand, Personalrat, Planungsaufgaben, Personalstelle

Ausfüllhinweis:

Sollten Sie von mehreren Stellen der Landeshauptstadt Stuttgart Zuschüsse erhalten, bitte die ein-zelnen Ämter oder Einrichtungen mit den entsprechenden Beträgen auflisten.