

# Leitfaden für den Online-Service Übergang Schule-Beruf ([www.stuttgart.de/](http://www.stuttgart.de/))

## ► Einstellen und Aktualisieren von Angeboten ◀

### INHALT

1. Einführung .....	2
2. Zugang zum Online-Service Übergang Schule-Beruf .....	2
2.1 Registrierung .....	2
3. Einstellen eines eigenen Angebots .....	3
3.1 Allgemeines .....	3
3.2 Hinweise zur Eingabemaske .....	4
3.2.1 Allgemeines .....	4
3.2.2 Zielgruppe/n .....	4
3.2.3 Konzept/Inhalt .....	4
3.2.4 Mindestvoraussetzung/en .....	5
3.2.5 Details .....	5
3.2.6 Praktikum .....	5
3.2.7 Finanzen .....	6
3.2.8 Hinweis/e .....	6
4. Aktualisieren/Bearbeiten eines eigenen Angebots .....	6
5. Löschen von Angeboten .....	7
6. Schlussbemerkungen .....	7

### Ihre Ansprechpartner/innen

#### Fachstelle Stuttgarter Arbeitsbündnis Jugend und Beruf

Angelika Münz	Jugendamt	Tel.: 0711 216-55867
Sabine Wolloner	Jobcenter	Tel.: 0711 216-97042
Annelie Trucksess	Agentur für Arbeit	Tel. 0711 920-3693
Oliver Krebs	Staatliches Schulamt	Tel.: 0711 6376-403

E-Mail: [fachstelle-arbeitsbuendnis@stuttgart.de](mailto:fachstelle-arbeitsbuendnis@stuttgart.de)

## 1. Einführung

Die Angebote für Jugendliche im beruflichen Übergang sind vielfältig. Diese Vielfalt ist nicht leicht durchschaubar und somit ist es auch für Fachkräfte schwierig, einen Überblick über den aktuellen Angebotsbestand zu erhalten und darin für Jugendliche passgenaue Angebote zu finden.

Der Online-Service ist im Internet unter [www.stuttgart.de](http://www.stuttgart.de) zu finden und gibt einen Überblick über die Angebote, die hilfreich für den erfolgreichen Übergang von der Schule in die Berufswelt sein können. Der Online-Service richtet sich an alle, insbesondere Fachkräfte sowie Mentoren und Mentorinnen, die junge Menschen im Berufsorientierungsprozess begleiten. Er unterstützt bei der zielorientierten und am Bedarf des zu beratenden jungen Menschen ausgerichteten Arbeit und schafft Transparenz über vorhandene Orientierungs-, Förderungs- und Entwicklungsangebote.

Mit Hilfe des Online-Services kann aus der Vielzahl der bestehenden Angebote schnell und passgenau dasjenige Angebot gefunden werden, das die berufliche Entwicklung von jungen Menschen bestmöglich unterstützt. Jedes Angebot enthält eine Kurzbeschreibung und die jeweiligen Kontaktdaten.

## 2. Zugang zum Online-Service Übergang Schule-Beruf

Wenn Sie Ihr Angebot in unseren Online-Service einstellen möchten, registrieren Sie sich einmalig online. Zukünftig können Sie Ihre Angebote direkt einstellen und Angaben aktualisieren. Hierzu gehen Sie bitte wie nachfolgend beschrieben vor.

Hinweis: Es kann sein, dass Sie bereits bei MeinServiceStuttgart ein Benutzerkonto haben. Bspw. wenn Daten und Angebote für eine Kindertagesstätte oder Veranstaltungen eingegeben werden. In diesen Fällen brauchen Sie kein neues Konto anlegen. Sie können mit Ihrem bereits vorhandenen Konto Angebote im Übergang Schule-Beruf eingeben. Es ist lediglich notwendig, die Berechtigung für den Bereich „Übergang Schule-Beruf“ (siehe 2.1 Registrierung Nummer 5) zu beantragen.

### 2.1 Registrierung

1. Rufen Sie folgende Seite auf: <https://service.stuttgart.de>  
(Auf der rechten Seite sehen Sie „MeinServiceStuttgart – Registrierung“)
2. Klicken Sie auf „Jetzt registrieren“.
3. Füllen Sie die Felder aus und stimmen Sie den allgemeinen Nutzungsbedingungen zu.
4. Aktivieren Sie das angelegte Konto. Verwenden Sie dafür den Link in der E-Mail, die sie nach der Registrierung automatisch erhalten.
5. Beantragen Sie nach dem Aktivieren eine Berechtigung auf eine Einrichtung/Institution (intern Objekt" genannt).

Dazu gehen Sie wie folgt vor:

- a. Bei MeinServiceStuttgart anmelden.
- b. Auf der Startseite müssen Sie unter ‚Erste Schritte‘ eine Berechtigung beantragen. Klicken Sie hierzu auf den Link „Eine Berechtigung beantragen“. Sollte der Link nicht zu sehen sein, ist im Browser JavaScript nicht aktiviert. Das ist jedoch für die Nutzung des Online-Service notwendig. Unter ‚Besonderer Bereich‘ ist nichts auszuwählen.

- c. In der nächsten Anzeige im Feld „Objekt“ den Namen oder einen Teil des Namens Ihrer Einrichtung/Institution eingeben. Es erscheint nach kurzer Suche darunter eine Liste mit Treffern. Daraus das zutreffende Objekt anklicken. Werden Sie nicht fündig, folgen Sie dem Link „Nehmen Sie mit uns Kontakt auf.“ Sie werden auf ein Kontaktformular weitergeleitet, mit dem Sie eine entsprechende Mitteilung senden können.
  - d. Wählen Sie bei „Ich möchte...“ die Voreinstellung "... das gewählte Objekt bearbeiten" aus und klicken Sie auf ‚Beantragen‘. Ihr Antrag wird geprüft. Über das Ergebnis der Prüfung werden Sie via E-Mail informiert.
6. Zum Verlassen des passwortgeschützten Bereichs klicken Sie oben rechts auf „Abmelden“.
  7. Sobald die Freigabe erfolgt ist, steht Ihnen nach der nächsten Anmeldung das gewünschte Objekt zur Bearbeitung zur Verfügung. Sie können die vorhandenen Stammdaten zum Objekt ändern und ergänzen sowie u. a. auch Angebote im Übergang Schule-Beruf erstellen und bearbeiten.

### 3. Einstellen eines eigenen Angebots

#### 3.1 Allgemeines

1. Rufen Sie folgende Seite auf: <https://service.stuttgart.de>  
(Auf der rechten Seite sehen Sie „MeinServiceStuttgart - Anmeldung“)
2. Geben Sie Ihre Zugangsdaten (Benutzername und Passwort) ein und klicken Sie auf „Anmelden“
3. Unter dem Reiter „Aktivitäten“ klicken Sie auf „Angebot hinzufügen“. Wählen Sie die Angebotsart „Übergang Schule-Beruf“ aus und klicken Sie auf „Angebot anlegen“. Jetzt befinden Sie sich in der Eingabemaske für die Angebote.
4. **Mit \* gekennzeichnete Felder** sind Pflichtfelder. Die Speicherung des Angebots ist erst dann möglich, wenn alle Pflichtfelder ausgefüllt sind.  
  
**Mit (\*) gekennzeichnete Felder** sind voneinander abhängige Pflichtfelder. Die Speicherung des Angebots ist erst dann möglich, wenn in einem der jeweiligen Felder Angaben gemacht werden.
5. Ist **Mehrfachauswahl möglich** und gewollt, halten Sie bitte sowohl für die Markierung als auch die Rücknahme einer Auswahl zusätzlich die Strg-Taste gedrückt.
6. Vergessen Sie bitte nicht, am Ende Ihrer Eingabe die Angaben zu „speichern“. Ggf. werden Sie darauf hingewiesen, dass Pflichtfelder noch nicht ausgefüllt sind. Deren Angaben sind jedoch Voraussetzung dafür, dass das Angebot gespeichert werden kann.
7. Haben Sie die Beschreibung Ihres Angebots abgeschlossen, beantragen Sie bitte eine **Freigabe**. Erst nach der Freigabe durch die Fachstelle wird das Angebot im Online-Service sichtbar.
8. Zum Verlassen des passwortgeschützten Bereichs klicken Sie oben rechts auf „Abmelden“.

## 3.2 Hinweise zur Eingabemaske

### 3.2.1 Allgemeines

<b>Titel</b>	Freitext möglich.
<b>Träger/Anbieter</b>	Die Angabe ist voreingestellt und nicht änderbar.
<b>Weitere Träger/Anbieter</b>	Es können nur Institutionen angegeben werden, die bereits im städtischen Pool registriert sind. Werden Sie nicht fündig für Ihre Angabe, machen Sie bitte unter dem Reiter „Hinweis/e“ einen Vermerk unter Angabe von Institution, Adress- und Kontaktangaben, ggf. Internetlink. Wir werden diese Angaben nachträglich aufnehmen. Die Einträge in den Feldern „Träger/Anbieter“ und „Weitere Anbieter“ werden in der Angebotsbeschreibung kombiniert dargestellt.
<b>Angebotsstandort/e (*)</b>	Es können nur Standorte angegeben werden, die bereits im städtischen Pool registriert sind. Werden Sie nicht fündig für Ihre Angabe, machen Sie bitte unter dem Merkmal „Andere Angebotsstandort/e“ einen Vermerk unter Angabe von Institution, Adress- und Kontaktangaben, ggf. Internetlink. Wir werden diese Angaben nachträglich aufnehmen.
<b>Andere Angebotsstandort/e (*)</b>	Freitext möglich. Die Einträge in den Feldern „Angebotsstandort/e (*)“ und „Andere Angebotsstandort/e (*)“ werden in der Angebotsbeschreibung kombiniert dargestellt.
<b>Ansprechperson/en*</b>	Bitte Angabe von Vorname, Name, Telefonnummer, E-Mail.
<b>Stadtbezirk/e*</b>	Bitte auswählen, für welche Stadtbezirke die Maßnahme angeboten wird.
<b>Ziel/e des Angebots*</b>	Platz für 270 Zeichen.
<b>Freigabe für Internet</b>	Dieses Feld ist für die Moderation von Angeboten relevant und hat für Sie keine Bedeutung.

### 3.2.2 Zielgruppe/n

<b>Altersbereich*</b>	Bitte angeben, für welchen Altersbereich die Maßnahme angeboten wird. Im Zweifelsfall bitte großzügig auslegen.
<b>Geschlecht</b>	Bitte Auswahl vornehmen.
<b>Zielgruppe/n</b>	Bitte auswählen, für welche Zielgruppe/n die Maßnahme angeboten wird. Ist das Angebot ausschließlich für die gewählte Zielgruppe offen, Haken setzen bei: <input type="checkbox"/> Angebot ausschließlich für gewählte Zielgruppe/n
<b>Sonstige Zielgruppe/n</b>	Freitext möglich (bitte Auswahl vorrangig im obigen Feld vornehmen).

### 3.2.3 Konzept/Inhalt

<b>Schwerpunkt/e*</b>	Bitte auswählen, welche thematische/n Hauptausrichtung/en das Angebot hat.
<b>Anderer Schwerpunkt</b>	Platz für 270 Zeichen (bitte Auswahl vorrangig im obigen Feld vornehmen)
<b>Inhalte, Kurzbeschreibung*</b>	Bitte konkrete Inhalte und Abläufe beschreiben.

<b>Berufsfeld/er</b>	Geht es im Angebot konkret um ausgewählte Berufe/Berufsfelder? Wenn ja, um welche? Bitte Auswahl vornehmen.
<b>Infos zu Berufsfeld/er</b>	Freitext möglich.

### 3.2.4 Mindestvoraussetzung/en

Hinweis: Bitte machen Sie nur Angaben zu Mindestvoraussetzungen, wenn ohne deren Vorliegen eine Teilnahme nicht möglich ist (Ausschlusskriterien).

<b>Schultyp</b>	Falls erforderlich, wählen Sie den Schultyp aus, den Teilnehmende besuchen müssen.
<b>Schulische</b>	Falls erforderlich, geben Sie an, welche Klasse zuletzt abgeschlossen, bzw. welcher Schulabschluss erreicht sein muss. Ergänzen Sie gegebenenfalls unter Sonstige.
<b>Berufliche Bildung</b>	Falls erforderlich, treffen Sie unter Berufliche Bildung bitte eine Auswahl.
<b>Berufserfahrung</b>	Falls erforderlich, treffen Sie unter Berufserfahrung bitte eine Auswahl. Ergänzen Sie gegebenenfalls unter Sonstige.
<b>Leistungsbezug</b>	Falls erforderlich, treffen Sie bitte eine Auswahl zum Leistungsbezug. Ergänzen Sie gegebenenfalls unter Sonstige.
<b>Arbeitslosigkeit</b>	Falls erforderlich, treffen Sie bitte eine Auswahl zur Arbeitslosigkeit.
<b>Andere Voraussetzungen</b>	Freitext möglich: Welche weiteren Mindestvoraussetzung/en müssen gegebenenfalls vorliegen?

### 3.2.5 Details

<b>Aufwand für Zielgruppe</b>	Angabe zum Zeitaufwand (Stunden, Tage, Zyklus, etc.).
<b>(Angebots-)Laufzeit zeitlich befristet*</b>	Bitte Auswahl vornehmen.
<b>wenn befristet: (Angebots-)Laufzeit</b>	Bitte die Laufzeit von ... bis angeben. Entweder über den Kalender auswählen oder manuell eingeben (TTMMJJJJ).
<b>Anmerkungen zur Laufzeit</b>	Freitext möglich.
<b>Maßnahmenplätze(*)</b>	Bitte Anzahl der Plätze angeben.
<b>Anmerkungen zu den Maßnahmenplätzen(*)</b>	Freitext möglich, obige Angabe kann angemerkt/ergänzt werden (z. B.: Sind Fristen zu beachten? Durch wen erfolgt Vermittlung in das Angebot?)

### 3.2.6 Praktikum

<b>Praktikum ist Bestandteil?*</b>	Bitte Auswahl vornehmen.
<b>Durchführungsort</b>	Bitte Auswahl vornehmen.
<b>Dauer und zeitlicher Umfang</b>	Freitext möglich

<b>Weitere Infos zum Praktikum</b>	Freitext möglich
<b>Entlohnung</b>	Falls Entlohnung, bitte Betrag eintragen.
<b>Anmerkungen zur Entlohnung</b>	Freitext möglich (z. B. Erstattung Fahrtkosten etc.).

### 3.2.7 Finanzen

<b>Vergütung*</b>	Bitte Vergütung für die Teilnehmenden im Angebot eintragen.
<b>Anmerkungen zur Vergütung</b>	Freitext möglich. Gegebenenfalls Zahlungsrhythmus angeben.
<b>Gesamtkosten für Teilnehmenden*</b>	Bitte entstehende Kosten für den Teilnehmenden im Angebot angeben.
<b>Anmerkungen zu den Kosten</b>	Freitext möglich.
<b>Finanziert über*</b>	Freitext: Wer finanziert das Angebot?
<b>Finanzierung*</b>	Bitte Auswahl vornehmen.
<b>Info zu anderer Finanzierung (s. o.)</b>	Freitext möglich.

### 3.2.8 Hinweis/e

<b>Weiterführende Links</b>	Freitext möglich. Möglichkeit, auf Internetseiten zu verlinken, wo weitere Infos zum Angebot hinterlegt sind.
<b>Sonstiges</b>	Freitext möglich. Möglichkeit, auf weitere Aspekte zum Angebot hinzuweisen.
<b>Ihr/e Hinweis/e an die Fachstelle</b>	Freitext möglich. Möglichkeit für Rückmeldung, Information und Anregung an die Fachstelle.

## 4. Aktualisieren/Bearbeiten eines eigenen Angebots

1. Rufen Sie folgende Seite auf: <https://service.stuttgart.de/login>
2. Geben Sie Ihre Zugangsdaten (Benutzername und Passwort) ein und klicken Sie auf „Anmelden“
3. Unter dem Reiter „Aktivitäten“ sehen Sie die von Ihnen verwalteten Angebote. Klicken Sie auf den Angebotstitel, sehen Sie die aktuellen Angaben zu den einzelnen Merkmalen.
4. Klicken Sie auf „Bearbeiten“, kommen Sie in die Eingabemaske für das Angebot und können Angaben hinzufügen oder ändern.
5. Vergessen Sie bitte nicht, am Ende Ihrer Eingabe die Angaben zu „speichern“. Ggf. werden Sie darauf hingewiesen, dass Pflichtfelder noch nicht ausgefüllt sind. Deren Angaben sind jedoch Voraussetzung dafür, dass das Angebot abgespeichert werden kann.
6. Haben Sie Ihr Angebot fertig aktualisiert, **beantragen Sie bitte die Freigabe**. Erst nach der Freigabe der aktualisierten Angaben durch die Fachstelle wird das Angebot im Online-Service sichtbar.
7. Zum Verlassen des passwortgeschützten Bereichs klicken Sie oben rechts auf „Abmelden“.

## 5. Löschen von Angeboten

Sind Sie eingeloggt, ist es Ihnen möglich, unter dem Reiter „Aktivitäten“ von Ihnen verwaltete Angebote zu löschen. Löschen Sie Angebote nur dann, wenn das Angebot ausgelaufen ist und ein Nachfolgermodell (mit neuen Kooperations- oder Finanzierungspartnern, etc.) garantiert nicht mehr zum Tragen kommt! Sollte jedoch eine weitere Angebotslaufzeit anvisiert werden, diese aber erst später eintreten, entfernen Sie lediglich in der Bearbeitungsansicht für ein Angebot (s. o. „4. Aktualisieren/Bearbeiten eines eigenen Angebots“) unter „Allgemeines“ den Haken () bei „Freigabe für Internet“, speichern die Änderung ab und **beantragen hierfür die Freigabe**. Dies führt dazu, dass das Angebot über die öffentliche Suche nicht mehr angezeigt wird, Sie aber für die zukünftige Aktivität nicht alle Informationen neu eingeben müssen, sondern den Informationsstamm des vorherigen Angebots weiterbearbeiten können, sobald es wieder anläuft.

## 6. Schlussbemerkungen

- Übernehmen Sie die Seite <https://service.stuttgart.de/login> in Ihre Favoriten/Lesezeichen o. ä., dann können Sie jederzeit sehr unkompliziert die Startseite für den Login aufrufen.
- Wir bemühen uns, die Datenbank so aktuell wie möglich zu halten. Sollte sich bei Ihrem Angebot etwas ändern, bitten wir Sie, Ihre Angaben zu aktualisieren, bzw. uns dies mitzuteilen, damit wir die Informationen einarbeiten können. Sollten wir über längere Zeit nichts von Ihnen hören, melden wir uns auch bei Ihnen und fragen kurz nach, ob es Neuigkeiten zu Ihrem Angebot gibt.
- Sollten Sie Fragen, Anregungen oder Änderungswünsche haben, dann rufen Sie uns gerne an! Die Fachstelle des Arbeitsbündnisses Jugend und Beruf wünscht Ihnen einen gelingenden Einstieg in den Online-Service und hilfreiche Arbeit mit dem Suchsystem.