

Leitfaden Runder Tisch (Schwerpunkt Kindeswohlgefährdung)

Rahmenbedingungen klären

- Was ist das Ziel des Runden Tisches?
- Wer lädt ein zum Runden Tisch?
- Wo soll der Runde Tisch stattfinden?
- Wer soll / muss anwesend sein?
- Wie viel Zeit soll eingeplant werden?
- Soll der Runde Tisch gestuft stattfinden? (Erst nur Unterstützungssysteme mit Schule, danach Eltern/Kind dazu holen?)

Rollen

- Moderation
- Protokollführer/-in (Ergebnisprotokoll erstellen, Vereinbarungen an alle versenden mit Rückmeldedatum. Danach gilt das Protokoll als genehmigt)
- Zeitwächter/-in

Ablauf

1. Anlass des Runden Tisches
 - Was kann/muss heute geklärt werden?
2. Beobachtungen und Einschätzungen
 - Informationen sammeln
 - Welche Informationen fehlen noch?
 - Welche Ressourcen sind erkennbar/vorhanden? (Was hilft dem Kind/Jugendlichen? Was läuft gut?)
3. Absprachen treffen und festhalten ► Zeitplan erstellen
 - Welche (Rahmen-) Bedingungen müssen wie verändert werden? (Wo, Wann, Wer?)
 - Wer ist wofür zuständig?
 - Was ist der nächste Schritt?
 - Wie bleibt man in Kontakt?
 - Wann trifft man sich wieder?
 - Haben wir das Ziel erreicht?