

Verwendungsnachweis

Projektmittelfonds „Zukunft der Jugend“

Titel des Projekts

Ansprechperson für Rückfragen (mit Telefon/E-Mail)

Antragsnummer und -jahr: _____

Beginn des Projekts: _____ Ende des Projekts: _____

Gesamtkosten des Projekts: _____

davon vom Zuschuss ProFo bezahlt: _____

davon aus Eigen- und anderen Fremdmitteln bezahlt: _____

Hinweise:

Die Richtlinien und Hinweise zur Projektfinanzierung können Sie dem Merkblatt zur Förderung und Ihrem Zuwendungsbescheid entnehmen.

Honorarkosten über einem Stundensatz von 40 Euro müssen mit dem Nachweis einer entsprechenden Qualifikation belegt werden (einschlägiger Studienabschluss oder staatlich anerkannte Ausbildung). Diese Nachweise sind analog zu den Aufbewahrungsfristen der Rechnungsbelege aufzubewahren.

Zur Abrechnung genügt die tabellarische Auflistung der Ausgaben. Die Originalbelege bewahren Sie bitte in Ihrer Einrichtung gemäß den gesetzlichen Aufbewahrungspflichten auf. Die Belege sind dem Jugendamt jederzeit auf Aufforderung zur Einsicht vorzulegen.

EINNAHMEN

Eigenmittel

(z. B. Bargeld, Spenden)

1.

2.

3.

4.

Fremdmittel

(z. B. von EU, Bund, Land, Kommune, RTK, Kooperationspartner/-in, Stiftungen)

1.

2.

3.

4.

Zuschuss Projektmittelfonds

Gesamtsumme EINNAHMEN

Betrag

AUSGABEN

Personalkosten	Stunden- umfang	Stunden- satz	Betrag
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
Summe			
davon über den Projektmittelfonds finanziert			

Sachkosten	Betrag
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
Summe	
davon über den Projektmittelfonds finanziert	

Sonstige Ausgaben	Betrag
1.	
2.	
3.	
4.	
Summe	
davon über den Projektmittelfonds finanziert	

ERGEBNIS

Gesamtsumme EINNAHMEN	
Gesamtsumme AUSGABEN	
Differenz/Restmittel	

Die Projektdokumentation gemäß dem Merkblatt zum Projektabschluss

☐ liegt bei. ☐ wurde per E-Mail an ProjektmittelfondsZdJ@stuttgart.de gesendet.

Die Richtigkeit der Angaben wird hiermit bescheinigt (es können nur unterschriebene Formulare bearbeitet werden).

Ort, Datum

rechtsverbindliche Unterschrift